**SAĞLIK & GÜVENLİK BİLGİ FORMU**

Lütfen gerekli bilgileri doldurunuz ve en geç 7 Ekim 2022 tarihine kadar, Taşeron Firma Bilgi Formu/Formları ile birlikte ATO CONGRESIUM’a mail yoluyla ulaştırınız.

Mail: mihricanakyol@atocongresium.com; esinozata@atocongresium.com; sercancanatanoglu@atocongresium.com

Bu tarihe kadar gerekli formları ulaşmayan katılımcılara **Fuar Alanına giriş izni verilmeyecektir.**

**Katılımcı Firma Adı** :…………………………………………………………………………………………………………………………

**Stand No** :…………………………………………………………………………………………………………………………

**İmza Yetkili Kişi** :…………………………………………………………………………………………………………………………

**İrtibat Tel No** :…………………………………………………………………………………………………………………………

**E-mail** :…………………………………………………………………………………………………………………………

**Fuar Alanı Sorumlusu Adı-Soyadı:** ……………………………………………………**Cep Telefonu:**……..………………………

**Lütfen dikkat**: Yukarıda bilgileri olan Fuar alanı sorumlusu, Fuar öncesi kurulum ve Fuar sonrası söküm işlemleri esnasında Sağlık & Güvenlik süreçlerinden sorumlu olacak kişidir.

**SAĞLIK & GÜVENLİK BEYANI**

Katılımcı, Fuar alanında çalışırken veya Fuar süresince çalışanlarına ve ziyaretçilere sağlıklı ve emniyetli bir iş ortamı sağlamakla sorumlu olacaktır. Ayrıca kendi personelinin/hizmet alacağı firma personelinin (Bundan sonra “Taşeron Firmalar” olarak anılacaktır ) , …………………….. personelinin ve/veya bu firmalar adına iş yapan firma personelinin ve üçüncü şahısların sağlık ve emniyetlerini, Fuar Süresince (Fuar öncesi kurulum ve Fuar sonu söküm süreleri dahil) yürütülen çalışmalardan kaynaklanan tehlikelere karşı koruyacaktır.

Katılımcı; kendisinin veya Taşeron Firmaları’ nın yapacağı tüm iş ve işlemler ile ilgili olarak; 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve/veya işbu kanunlara istinaden çıkarılmış yönetmelik ve tebliğler, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu ve diğer tüm mer’i mevzuat hükümlerine göre personelin sağlığı ve güvenliği için tedarik edilmesi gereken her türlü alet, teçhizat ve donanımı tedarik edeceğini/ettireceğini, söz konusu tedarik edilen alet, teçhizat ve donanımların personel tarafından ne şekilde ve nasıl kullanacağına ilişkin olarak personele eğitim vereceğini/verdireceğini, işin yapılması ve söz konusu tedarik edilen alet, teçhizat ve donanımların personel tarafından kullanıldığını sürekli kontrol edeceğini/ettireceğini ve söz konusu alet, teçhizat ve donanımların personel tarafından tam ve eksiksiz olarak kullanıldığının garantisini verdiğini, meydana gelecek tüm iş kazalarından, doğrudan ve dolaylı, maddi ve manevi zarar ve diğer tüm zararlardan dolayı hem **ATO Congresium’a** hem de diğer tüm üçüncü şahıslara karşı hem ceza hukuku hem de maddi hukuk yönünden münhasıran ve tek başına sorumlu olduğunu, **ATO Congresium’un** bu konuda hiçbir sorumluluğu olmayacağını kayıtsız ve şartsız olarak gayri kabili rücu kabul, beyan ve taahhüt eder.

Katılımcı; kendisinin veya Taşeron Firmaların tüm işlerin yapılması sırasında tüm mer’i mevzuat hükümlerine uygun olarak çalıştırdığı ve/veya çalıştıracağı personelin 18 yaşını bitirmemiş genç işçiler olmayacağını, tüm işçilerin işlerin yapılması esnasında sigortalı olacağını gayrikabili rücu kabul, beyan ve taahhüt eder.

Müşteri; stand kurulum, sökme, malzeme nakliyesi vb. tüm işlerin yapılması sırasında kendisinin veya Taşeron Firmaları’nın çalıştırdığı personelin SGK aylık(son aya ait) hizmet bildirgelerini **ATO Congresium** tarafından mevzuatla ilgili kendisinden talep edilecek diğer tüm bilgi ve belgeleri **ATO Congresium’a** işin yapılması öncesinde tam ve eksiksiz olarak sunacağını, bu belgeleri ibraz edilmeyen personelin Fuar alanına alınmayacağını veya iş yapmalarına izin verilmeyeceğini, herhangi bir yolla içeri girmiş bile olsa bu durumdan **ATO Congresium’un** mesul olmadığını; kabul, beyan ve taahhüt eder.

**İmza/Kaşe** :

**Tarih** :

**TAŞERON FİRMA BİLGİ FORMU**

Fuar standı tasarım, kurulum, sökme, nakliye vb. hizmetler için hizmet aldığınız firma bilgilerini aşağıdaki formda doldurunuz.

Bir’den fazla taşeron firmadan hizmet alınacaksa her biri için ayrı form kullanılacaktır.

**Taşeron Firma Bilgleri** :

**Firma Adı** :…………………………………………………………………………………………………………………………

**İmza Yetkili Kişi** :…………………………………………………………………………………………………………………………

**İrtibat Tel No** :…………………………………………………………………………………………………………………………

**E-mail**  :…………………………………………………………………………………………………………………………

**İmza/Kaşe**

**Fuar Alanı Sorumlusu Adı-Soyadı:** ……………………………………………………**Cep Telefonu:**……..………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TC Kimlik No** | **Adı** | **Soyadı** | **Görevi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Taşeron Firma Bilgi Formu ile birlikte alanda çalışacak olan kişilerin SGK Aylık (son aya ait) bildirgelerinin gönderilmesi gerekmektedir.**

\***Lütfen dikkat**: Tüm taşeron firmalar, işe başlamadan önce tüm çalışanlarının; Fuar Alanı ile ilgili acil durum prosedürlerini, yangın çıkış kapılarının ve yangın söndürücülerinin yerlerini, ilk yardım–ambulans personelinin beklediği konumu öğrenmesinden sorumlu olacaklardır. Gerekli durumlarda Fuar Alanında ATO CONGRESİUM GÜVENLİK görevlisi ile irtibat kurunuz.